

Некоммерческое акционерное общество  
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А. Куришбаев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

П Каз НАИУ АК ОП - 420

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

г. Алматы, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи академических комитетов	4
3	Функции академических комитетов	5
4	Права и ответственность	5
5	Порядок функционирования	6

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

---

1.1. Академический комитет осуществляет деятельность по проектированию и разработке образовательной программы бакалавриата, магистратуры или PhD докторантуры.

1.2. Управление образовательных программ осуществляется Офисом проектирования образовательных программ (далее – ОПОП) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет), осуществляющий эффективности работы в университете по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и послевузовского образования.

1.3. Академический комитет являются коллегиальными органами университета, занимающиеся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда.

1.4. В состав Академического комитета входят сотрудники университета (ППС, учебно-методического отдела, заведующих кафедрами), стейкхолдеры: внешние эксперты (работодатели, вузы-партнеры и др.), внутренние эксперты из числа обучающихся, выпускников и т.п.

1.5. Академические комитеты образовательных программ создаются по направлениям подготовки на основании решения Ученого Совета и приказа Исполнительного Директора по академическим вопросам – Проректора.

1.6. Академические комитеты в своей деятельности руководствуются Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, ГОСО высшего и послевузовского образования, Уставом университета, приказами ректора, решениями Ученого и Учебно-методического советов университета, Положениями Международных стандартов качества, внутренними нормативными документами университета, а также настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ**

---

Целью деятельности академического комитета является проектирование, разработка и совершенствование образовательных программ (ОП) для повышения качества образования в университете на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений.

Задачи академического комитета:

- организация процесса разработки и повышению ОП по направлению подготовки всех уровней образования (бакалавриат-магистратура-докторантура);
- реализация принципа практико-ориентированного и студентоориентированного обучения;
- взаимодействие с работодателями и выпускниками с целью актуализации содержания ОП, учета региональных потребностей;
- анализ и внедрение мирового и отечественного опыта в содержании и реализации ОП;

- взаимодействие с работодателями ОП для разработки компетенции выпускника и оценки качества их подготовки;
- взаимодействие с научно-исследовательскими институтами по вопросам исследовательской, проектной деятельности обучающихся;
- мониторинг качества при реализации ОП в университете, проведение оценки качества учебно-методических комплексов дисциплин;
- выявление качественных по содержанию ОП, рекомендации по их совершенствованию и внедрению во внутривузовскую систему управления.

### **3. ФУНКЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТОВ**

---

В соответствии со своими функциональными задачами академический комитет выполняет следующие задачи:

3.1. Участие в разработке ОП по направлению подготовки и и представление ее на утверждение Ученого совета.

3.2. Определение содержания образовательных программ, каталога элективных дисциплин, определение степени их соответствия потребностям рынка труда.

3.3. Организация работы по обязательному привлечению работодателей к разработке образовательных программ, внесению рекомендаций при формировании модулей ОП.

3.4. Организация проведения экспертизы содержания образовательных программ предъявляемым со стороны работодателей квалификационным требованиям к подготовке кадров.

3.5. Рассмотрение предложений о удовлетворенности обучающихся по ОП качеством преподавания.

3.6. Анализирует действующие ОП, их потенциал и определяет их механизмы улучшения разработки ОП.

3.7. Организует работу по обязательному привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий (дуальное обучение) по профильным дисциплинам, их участия в разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций по конкретным темам рабочей программы дисциплины.

3.8. Гармонизация ОП с программами вузов-партнеров для реализации программ академической мобильности, дудипломного образования.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

---

4.1. Члены академических комитетов имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, рабочих учебных планов, рабочих программ (Sullabus), КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

- выносить на рассмотрение Учебно-методического Совета университета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности академических комитетов;

- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках образовательной программы по направлениям;
- в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета осуществления своей деятельности.

4.2. Академические комитеты несут ответственность за:

- качество и своевременность предоставления образовательных программ на рассмотрение и утверждение;
- соответствие образовательных программ требованиям ГОСО, ключевым требованиям рынка труда и работодателей к будущим специалистам;
- своевременность предоставления необходимых материалов, отчетов по работе академических комитетов, информации для работы УМС, Ученого Совета университета.

## **5. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

---

5.1. Состав академического комитета:

Для обеспечения междисциплинарного подхода в состав привлекаются:

1) Председатель академического комитета - организует разработку и утверждения комплекта документов образовательных программ, а также его обновление (актуализацию); отвечает за эффективность реализации всех элементов учебного плана образовательных программ; организует и контролирует деятельность ППС принимающих участие в реализации образовательных программ.

2) Представители работодателей, компетентные сотрудники профильных предприятий и организаций, связь с которыми позволяет оперативно учитывать требования рынка труда, реализовать принцип практико-ориентированного и студентоориентированного обучения;

3) Представители обучающихся активисты, обучающиеся, интересующиеся учебным процессом, отличающиеся хорошей успеваемостью;

4) Ответственным за организацию заседаний академического комитета по ОП, а также оформление протоколов заседаний является секретарь.

5.2. Члены академических комитетов имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания академических комитетов.

КазНАИУ		
Положение об Академическом комитете образовательных программ	П КазНАИУ 29	Издание первое